



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2026 года

№ 02

с. Вачи

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», ч. 2 Указа Президента Республики Дагестан от 27.10.2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в целях обеспечения мер по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом МО «Кулинский район, Собрание депутатов Кулинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района, а также муниципальными служащими Кулинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный

центр Кулинского района «Эхо гор»» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Врио Главы МО «Кулинский район»



А. Османов

А.Х. Османов

Председатель Собрания депутатов
МО «Кулинский район»

Г.М. Омаров

Г.М. Омаров

Утвержден
решением Собрания депутатов
Кулинского района
от 26.02.2026 г. № 02.

Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение
должности руководителей муниципальных учреждений Кулинского
муниципального района, а также муниципальными служащими Кулинского
муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с представлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Кулинского муниципального района, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативно правовым актом Кулинского муниципального района, при назначении на эти должности;

2) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района, при назначении на эти должности;

3) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативно правовым актом Кулинского муниципального района, при назначении на эти должности;

4) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативно правовым актом Кулинского муниципального района представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.



3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативно правовым актом Кулинского муниципального района, муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативно правовым актом Кулинского муниципального района, и граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативно правовым актом Кулинского муниципального района, в соответствии с пунктом 4 части 2 настоящего Порядка, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Кулинского



муниципального района или иного уполномоченного им органа.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципальной службы, - в течение одного месяца со дня представления сведений;

б) лицо, замещающее должность муниципальной службы, - в течение одного месяца после окончания установленного срока, установленного в соответствии с пунктом 4 части 2 настоящего Порядка;

8. Непредставление сведений, предусмотренных настоящим Порядком в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных или заведомо недостоверных сведений является правонарушением. При этом гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, или должность руководителя муниципального учреждения, а муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации района.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 1- 4 части 2 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктами 1- 3 части 2 настоящего Порядка, в случае не назначения данного гражданина на муниципальную службу, на должность руководителя муниципальных учреждений Кулинского муниципального района в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 1-4 части 2 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями,



предусмотренными настоящим Порядком, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, представившего эти сведения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

