



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 03 2014 года.

№ 57

сел. Вачи

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.08 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Кулинский район», администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Управлению делами администрации Кулинского муниципального района ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Кулинского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Информационно аналитическому отделу администрации Кулинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района в сети Интернет в течение десяти дней со дня издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



С.Г. Сулейманов

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливаются обязанности управления делами администрации Кулинского муниципального района и информационно-аналитического отдела администрации Кулинского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Кулинского муниципального района, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность администрации Кулинского муниципального района, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность администрации города Рязани, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим администрации Кулинского муниципального района должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Отдел кадровой политики аппарата администрации Кулинского муниципального района предоставляет в отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации Кулинского муниципального района сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Информационно аналитический отдел администрации Кулинского муниципального района размещает на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Информационно аналитический отдел администрации Кулинского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает в управление делами администрации Кулинского муниципального района о поступлении запроса.

8. Информационно аналитический отдел администрации Кулинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, в отношении которого поступил запрос, и направляет сведения, запрашиваемые общероссийским средством массовой информации.

9. Информационно аналитический отдел администрации Кулинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Управление делами администрации Кулинского муниципального района и информационно аналитический отдел администрации Кулинского муниципального района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Фамилия, инициалы	Должность	Общая сумма годового дохода за ____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании (вид, площадь, страна расположения)	Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, сумма которой превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года