



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 03 2014 года.

№ 56

сел. Вачи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельских поселений, и лицами, замещающими эти должности.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации
муниципального района



С.Г. Сулейманов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Кулинского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления Кулинского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными муниципальными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления Кулинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иныхщероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Кулинского муниципального района;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Кулинского района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Кулинского района вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кулинского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кулинского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кулинского района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и

материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Кулинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки - уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, о начале в отношении его проверки;

б) в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом, информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Кулинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Кулинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кулинского района, на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципального учреждения Кулинского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Кулинского района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Кулинского района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
