



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2025 года

№ 41

сел. Вачи

**О подготовке и проведению
мероприятий, посвященных 90-летию образования
Кулинского района Республики Дагестан**

Кулинский район, как самостоятельная административно-территориальная единица, впервые был образован постановлением Президиума ЦИК ДАССР от 29 марта 1935 года. В связи с подготовкой к празднованию 90-летия со дня образования Кулинского района, для координации деятельности всех служб и структурных подразделений Администрации района, привлечения администраций сельских поселений, руководителей муниципальных, государственных и общественных организаций к участию в юбилейных мероприятиях, Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 90 – летия Кулинского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению празднования 90 – летия Кулинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Поручить Организационному комитету разработать план основных мероприятий, посвященных празднованию 90 – летия Кулинского района и приступить к его реализации.

4. Главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций района, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, принять меры по подготовке и организованному проведению мероприятий, посвященных празднованию 90 – летия Кулинского района.

5. Главам сельских поселений района и финансовому отделу Администрации района обеспечить финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 90 – летия Кулинского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Кулинского муниципального района**

Ш.Р. Рамазанов



Приложение 1.
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кулинского МР
от 03.04.2025 г. № 41.

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90 – летия Кулинского района

Председатель Организационного комитета

Рамазанов Ш. Р. - Глава администрации Кулинского муниципального района

Заместители председателя Организационного комитета

Османов А.Х. - Заместитель главы администрации муниципального района
Омаров Г.М. - Председатель Собрания депутатов Кулинского района

Секретарь Организационного комитета

Билатова М.Х. - Начальник отдела архива администрации муниципального района

Члены Организационного комитета

Абдуллаев А.Н. - Помощник главы администрации муниципального района;
Исаков Ю. Ч. - Управделами (руководитель аппарата) администрации МР;
Абакаров Т.Р. - Председатель Совета ветеранов муниципального района
Ибрагимова М.М. - Директор МКУ «КМР КДЦ»;
Омариев Ж.Р. - Начальник МКУ «УО КМР»;
Амучиев К. М. - Начальник отдела финансов администрации МР;
Канчиев А. И. - Редактор газеты «Звезда»;
Османов С. К. - Начальник отдела организационно-правовой работы и связей с
общественностью администрации МР;
Курбайтаев К. А. - Начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма
администрации МР;
Магомедов А. К. - Глава МО «Село Вачи»;
Щамхалов К. Г. - Главный врач ГБУ РД «Кулинская ЦРБ» (по согласованию);
Магомедов З.Г. - Начальник ГБУ РД «УСЗН в Кулинском районе (по
согласованию);
Гаджиев А.А. - Руководитель ГБУ РД «ТЦСОН в Кулинском районе» (по
согласованию).



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района (далее - Организационный комитет) является совещательным органом при Администрации Кулинского муниципального района, созданным в целях координации работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района.

1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, учреждениями, средствами массовой информации.

2. Задачи и функции Организационного комитета

2.1. Основной задачей Организационного комитета является координация работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района.

2.2. Функции Организационного комитета: обеспечение координации по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района; разрабатывает предложения и принимает решение по формированию Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района; обеспечивает контроль за выполнением Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Кулинского района.

3. Порядок работы Организационного комитета

3.1. Формой работы Организационного комитета является заседание.

3.2. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Организационного комитета или лиц, их замещающих.

3.3. Заседания Организационного комитета проводятся председателем Организационного комитета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия или по его поручению – одним из заместителей председателя организационного комитета.

3.4. Функции председательствующего на заседании Организационного комитета: утверждение повестки дня очередного заседания Организационного комитета; определение даты, времени и места проведения заседаний Организационного комитета; руководство ходом заседания Организационного комитета; внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Организационного комитета с учетом предложений членов Организационного комитета; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета; подписание протоколов заседаний Организационного

комитета; осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Организационного комитета.

3.5. Функции членов Организационного комитета: рассмотрение материалов заседаний Организационного комитета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета.

3.6. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.