



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2024 года

№ 32

сел. Вачи

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями ч. 6 ст. 8 и ч. 4.3. ст. 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом МО «Кулинский район», Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Кулинского муниципального района №57 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кулинского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

**Глава Администрации
Кулинского муниципального района**



Ш.Р. Рамазанов



Утвержден
подписанием Администрации
Кулинского района
От 05.04.2024 г. №32.

**Порядок размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы Администрации Кулинского
муниципального района, и членов их семей на официальном сайте
Администрации Кулинского муниципального района и предоставления этих
сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения Администрацией Кулинского муниципального района Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кулинского муниципального района, их супруги (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района в информационно-телесетевой сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи должностного лица.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом Управляющим делами Администрации Кулинского муниципального района.

7. Лица, замещающие должности муниципальной службы, предоставляют не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в орган местного самоуправления, ответственный за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случае, если лица, указанные в пункте настоящего Порядка, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка, предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам.

10. Управляющим делами Администрации Кулинского муниципального района:
- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем гражданину, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

