



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_31_» декабря 2019 года

№_193_

сел. Вачи

Об утверждении перечня функций органов местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кулинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками.

В соответствии с со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в РД» в целях совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кулинский район» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. (*Приложение №1*).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кулинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (*Приложение №2*).

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

3.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации Кулинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

3.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Кулинский район».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Кулинского района от 31.12.2009 г. №187 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кулинский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Кулинского муниципального района



Рамазанов Ш.Р.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

функций Администрации муниципального образования «Кулинский район» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

К наиболее коррупционно-опасным функциям в Администрации муниципального образования «Кулинский район» являются функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи муниципального имущества и иного имущества, принадлежащего МО «Кулинский район»;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района;
- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- благоустройства и капитального ремонта;
- обеспечение управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма;

– предоставления мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

– кадровая деятельность;

– гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;

– дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– охрана окружающей среды.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кулинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Высшая группа должностей.	
<i>по реестру должностей</i>	<i>штатная единица</i>
Заместитель главы администрации муниципального образования	1. Заместитель главы администрации
	2. Заместитель главы администрации
II. Главная группа должностей.	
<i>по реестру должностей</i>	<i>штатная единица</i>
1. Управляющий делами	Управляющий делами (руководитель аппарата)
2. Начальник отдела	1. Начальник отдела организационно – правовой работы, связям с общественностью и СМИ (ОПР)
	2. Начальник отдела экономики и территориального развития (ОЭ)
	3. Начальник финансового отдела
	4. Начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (ОСХ)
	5. Начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма
	6. Начальник архивного отдела
III. Ведущая группа должностей.	
<i>по реестру должностей</i>	<i>штатная единица</i>
1. Помощник главы администрации муниципального образования	Помощник главы администрации
2. Заместитель начальника отдела	Заместитель начальника финансового отдела

IV. Старшая группа должностей.

<i>по реестру должностей</i>	<i>штатная единица</i>
1. Главный специалист	1. Главный специалист ОПР -пресс-секретарь главы администрации
	2. Главный специалист-уполномоченный по делам ГО и ЧС
	3. Главный специалист ОСХ животноводству
	4. Главный специалист ОСХ растениеводству
2. Ведущий специалист	1. Ведущий специалист ОЭ по имущественным отношениям
	2. Ведущий специалист ОЭ по закупкам
	3. Ведущий специалист ОЭ по инвестициям
	4. Ведущий специалист ОПР по мобилизации и мобилизационной подготовке
	5. Ведущий специалист ОПР по электронному документообороту
	6. Ведущий специалист ОПР – юрист администрации
	7. Ведущий специалист ОСХ по учету и отчетности
	8. Ведущий специалист ФО по бюджету
	9. Ведущий специалист ФО – системный администратор
	10. Ведущий специалист ФО по бюджету
	11. Ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма
	12. Ведущий специалист- секретарь Аппарата антитеррористической комиссии
	13. Ведущий специалист- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
	14. Ведущий специалист- секретарь комиссии по опеке и попечительству
	15. Ведущий специалист- секретарь административной комиссии